

「報連相」ノート

カテゴリー		項目	自己評価
タイミング 〔平均点〕	1	相手から進捗はどうなっているか聞かれる前に報告しているか  報告のタイミング ①完了したとき（小さい仕事であっても必要） ②時間がかかる仕事で状況が変化したとき ③完了の目途が立ったとき（とにかく細かいことでもマメに！）	
	2	トラブルや悪い情報はすぐに報告しているか  ※周囲からの評価を気にせず報告する。 自分のミスは過少に評価しがちだから要注意	
準備 〔平均点〕	3	報連相ごとに目的を理解して準備・実施できているか  訪問の質をあげる 考える視点を育てる	
	4	相手の聞きたい事は何かを理解しているか	
	5	報告する際には、必要に応じて資料やデータを用意しているか	
説明力	6	報連相の際には、結論から伝えているか	
	7	自分の考えていることを相手に筋道立てて伝えているか  エレベータートーク 3つの口癖 1, 「〇〇さん今よろしいですか。××の件で報告があります。」 2, 「結論は△△です。」 3, 「理由は〇つありまして、1つは・・・2つは・・・です。」	
	8	事実と自分の考えと憶測を分けて伝えているか	

報連相13カ条

カテゴリー		項目	自己評価
説明力 〔平均点〕	9	自分がきちんと理解できていないことは、理解できていない事として伝えているか	
	10	相手が理解していることを確認しながら報連相できているか  ここまでよろしいでしょうか？	
主体性 〔平均点〕	11	自分なりの意見や見通しを考えたうえで相談しているか  自己成長の機会	
	12	積極的に相談することで周りの力を活用できているか	
他	13	報連相における伝達手段（口頭・電話・メール）の使い分けは適切か	

報連相13カ条

研修内容と自己評価をふまえて、報連相をより良くするために意識面で改善すべき点があるとすればどのような事ですか？またそれによって行動ベースであなたが改善していこうとすることは何ですか？

